

## UGOVOR O POSREDOVANJU

Zaključen u Novom Sadu, dana \_\_\_\_\_ između:

1. Jahorina Info d.o.o., Ilije Ognjanovića 3, Novi Sad, Licenca OTP 70/2017 izdata 25.10.2017., PIB: 104610777, MB: 20197234, Tel: 021/6612 266, fax: 021/6613 953, e-mail: [jahorinainfo@jahorina.co.rs](mailto:jahorinainfo@jahorina.co.rs), koga zastupa direktor Branka Obućina, kao ORGANIZATOR putovanja u daljem tekstu i

2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_  
Licenca \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_, kao POSREDNIK u daljem tekstu

### Član 1

Ovim ugovorom regulišu se međusobna prava i obaveze organizatora putovanja koji ustupa svoje turističke programe na dalju prodaju i posrednika koji ih prodaje, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora.

### Član 2

Organizator putovanja poseduje Licencu, po rešenju APR-a, za organizovanje turističkih putovanja, izdatu 25.10.2017. pod rednim brojem OTP 70/2017 pa posredniku na osnovu ovog ugovora ustupa, na dalju prodaju svoje turističke aranžmane.

### Član 3

Posrednik se obavezuje da dobijene turističke aranžmane organizatora stavi u prodaju, te da se u svemu pridržava odredaba ovog ugovora, opštih uslova putovanja utvrđenih od strane organizatora, ponude i uputstva organizatora datih za svaki konkretni slučaj.

### Član 4

Posrednik je dužan da u programu putovanja i potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo posrednika), u protivnom se posrednik smatra kao organizator putovanja i preuzima sve eventualne obaveze organizatora putovanja prema putniku. Posrednik je u obavezi da putniku učini dostupnim program putovanja i opšte uslove putovanja organizatora, da zaključi pismeni ugovor o putovanju, te da obezbedi pismenu izjavu putnika da je upoznat sa programom putovanja i opštim uslovima putovanja, a u protivnom, odgovara za štetu koju organizator pretrpi zbog nepoštovanja navedenih odredbi.

### Član 5

Organizator putovanja je u obavezi da subagentu dostavlja programe putovanja, raspoložive reklamne materijale i eventualnu prateću dokumentaciju radi prodaje aranžmana putem e-maila, faksa ili redovnom poštom. Posrednik je dužan da obavesti korisnike usluga o svim eventualnim izmenama programa putovanja, kao i drugih činjenica i podataka, vezanih za realizaciju aranžmana, odmah po saznanju za ove promene, a u protivnom je dužan da organizatoru nadoknadi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze. Pored toga, posrednik je dužan da najavu dostavi u pisanoj formi i da pored kompletnih informacija o putovanju i načinu plaćanja, dostavi i sve lične podatke korisnika usluga, adresu i kontakt telefon korisnika usluga za slučaj hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana. U suprotnom, organizator putovanja ne snosi odgovornost za eventualno neispunjavanje ili neblagovremeno ispunjavanje obaveza predviđenih ugovorom.

### Član 6

Posrednik je u svemu dužan poštovati odredbe opštih uslova putovanja organizatora, kao i program putovanja posebno u odnosu na informacije koje se dostavljaju korisniku usluga. Sledstveno napred navedenom, organizator putovanja ne može biti odgovoran za eventualno drugačije usmene ili pak pismene informacije (koje odstupaju od datog programa putovanja i opštih uslova) a koje bi posrednik samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga organizatora dostavljao

korisnicima usluga. Ovo se posebno odnosi i na eventualne posebne zahteve stranaka koje posrednik ne može garantovati strankama bez izričite pismene potvrde organizatora, za svaki konkretan slučaj. Posrednik će posebno striktno poštovati odredbe opštih uslova koje regulišu pitanja odustajanja putnika od aranžmana, u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava, u protivnom, za slučaj nepoštovanja istih dužan je da organizatoru nadoknadi štetu. Pored toga, posrednik se obavezuje da primljene pismene prigovore korisnika usluga sa naznačenom potvrdom o datumu prijema, istog dana faksom prosledi Organizatoru, a potom original pošalje putem pošte kako bi po ovim prigovorima organizator mogao postupiti u skladu sa zakonskim obavezama.

#### Član 7

Obaveza je posrednika, pre rezervacije, prilikom upita o slobodnim kapacitetima da proveri važeći cenovnik na taj dan. Rezervacija poslata isključivo putem faksa ili e-maila se smatra potvrđenom u trenutku dostavljanja profakture posredniku od strane organizatora, a definitivno potvrđenom isključivo u trenutku prijema uplate ugovorene cene aranžmana i to u skladu sa članom 8 ovog ugovora. Rezervacije posrednika rađene putem online rezervacionog sistema smatraće se validnom isključivo uz pismenu najavu posrednika putem faksa ili e-maila. Ukoliko se uplaćeni iznos ne prikaže na računu Jahorine info u roku od 48 sati od momenta rezervacije, ista će biti automatski stornirana. Jahorina info nije dužna, niti obavezna da dostavi vaučer za posrednikovog korisnika usluga ukoliko nije ispoštovan rok ili obim plaćanja. Stranke saglasno potvrđuju da organizator nije u obavezi pristupiti realizaciji aranžmana, za slučaj da mu nije od strane posrednika predstavljen na odgovarajući način, dokaz o uplati cene aranžmana. Pored toga posrednik je u bavezi dva dana pre polaska kod autobusnog prevoza, proveriti vreme polaska, i o svemu tome obavestiti putnike. U slučaju bilo kakvog propusta u vezi napred navedenog, posrednik je dužan nadoknaditi štetu organizatoru.

#### Član 8

Posrednik je u obavezi da sve uplate primljene od strane korisnika usluga, bez odlaganja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema, dostavi organizatoru putovanja na tekući račun broj: 160-458260-77 (Banka Intesa), u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne Banke Srbije, a ostatak najkasnije 15 (petnaest) dana pre početka putovanja. Posrednik nije ovlašćen da na bilo koji način zadržava i koristi novčana sredstva primljena od strane putnika po ugovoru, bez obzira na odredbe programa putovanja koje se odnose na uslove plaćanja i krajnje rokove, već je dužan da organizatoru prosledi u celosti plaćena novčana sredstva, po prijemu istih.

#### Član 9

Organizator putovanja je u obavezi da subagentu odobri određenu proviziju za prodate i relaizovane aranžmane, unapred dogovorenu u odnosu na svaki aranžman, o čemu će organizator putovanja obavestiti posrednika u pismenoj formi. Provizija se obračunava i fakturiše kod plaćanja prve rate (avansa).

#### Član 10

Ugovorene strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvariti u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i postupajući sa pažnjom dobrog privrednika u skladu sa dobrim poslovnim običajima. Ovo podrazumeva i obavezu čuvanja poslovne tajne i podataka čije bi neovlašćenje saopštavanje trećim licima moglo štetiti poslovanju i ugledu ugovornih strana.

#### Član 11

Na sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o turizmu. Sve sporove koji proisteknu iz ovog ugovora ugovorene strane će rešavati sporazumno, a u protivnom stranke ugovaraju nadležnost privrednog suda u Novom Sadu.

#### Član 12

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme. Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih se po 1 (jedan) nalazi kod svake od ugovorenih strana, te stranke pošto su ugovor pročitale i utvrdile da predstavlja njihovu saglasno izraženu volju, isti bez primedbi potpisuju.

ZA JAHORINA INFO DOO

---

ZA POSREDNIKA

---